**Circolare N. 11** Triggiano, 12 settembre 2016

Ai coordinatori dei plessi SCUOLA DELL’INFANZIA

Ins. Nitti

Ins. Tangorra

LORO SEDI

p.c. Al collaboratore del DS

ins. S.Sisto

Al D.S.G.A.

Al SITO WEB dell’Istituto

**Oggetto: Vigilanza alunni – SCUOLA DELL’INFANZIA**

In riferimento all’oggetto, si trasmettono per conoscenza le allegate comunicazioni inviate a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici e si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni:

**VIGILANZA ALL’INGRESSO**

* Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite.
* Comunicare al collaboratore scolastico l’aula o lo spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell’inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni, in attesa dei genitori.
* Comunicare con precisione al collaboratore gli orari di chiusura del cancello (ore 9.15)

**VIGILANZA ALL’USCITA**

* Comunicare con precisione al collaboratore gli orari di riapertura del cancello (ore 15.00)
* Le SS.LL. sono tenute a ricordare al collaboratore che la consegna dei bambini ai genitori o ai loro delegati debba avvenire dopo una attenta verifica dei dati identificativi di questi ultimi pervenuti in fotocopia dalla Segreteria Didattica.

**VIGILANZA IN SEZIONE**

* Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell’edificio durante le lezioni tranne quelli autorizzati dalla Direzione e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle sezioni durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti
* Provvedere alla vigilanza delle sezioni lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all’ufficio di segreteria.

**VIGILANZA DURANTE L’INTERVALLO**

* Durante l’intervallo dalle attività didattiche evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in sezione vigilati dall’insegnante in servizio.

**VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

* Accertarsi dell’arrivo in tutte le sezioni dei colleghi. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente non impegnato in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell’arrivo del supplente o smistare gli alunni secondo criteri di sicurezza.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Giuseppina Morano**

Firma autografa omessa ai sensi

dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993